

Instructie goedkeuren declaratie onkosten

Via de declaratiemodule kunnen nu ook onkosten worden gedeclareerd door de medewerkers.

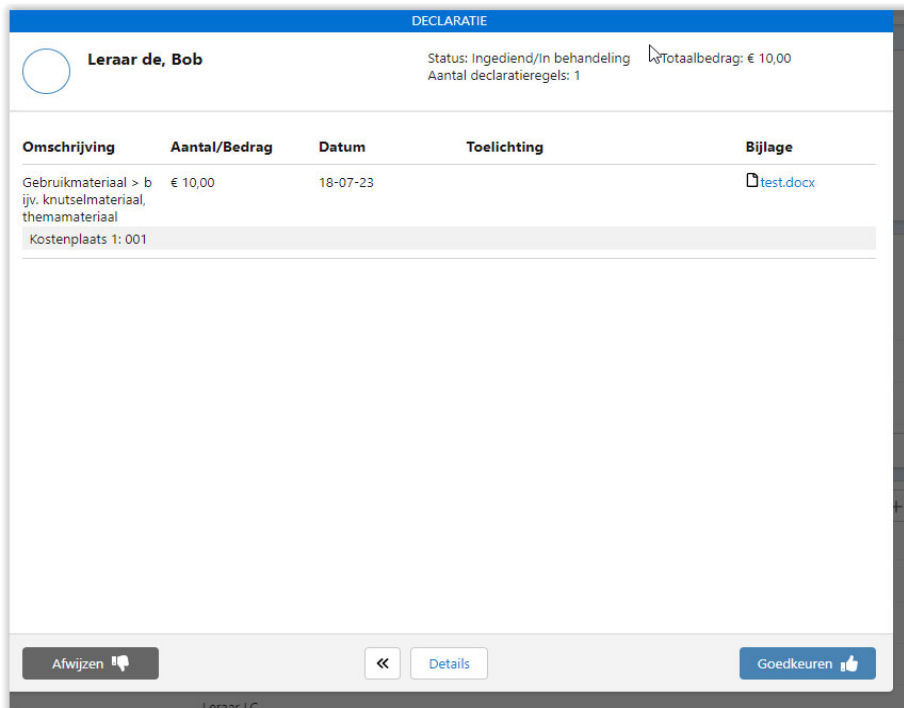
De medewerker voert de declaratie in, geeft een omschrijving/codering mee en upload de bon.

Vervolgens komt deze declaratie bij de manager ter goedkeuring. Deze vind je terug onder Mijn Acties.



Naam	Titel/Omschrijving	Datum ↑	Type
Leraar de, Bob 001 Demoschool 1 DEMO - Akorda	Fietsregeling aanvraag vakantieuitkering (2023-5)	wo 17 mei 2023	Wijziging
Leraar de, Bob 001 Demoschool 1 DEMO - Akorda	Totaalbedrag: € 10,00 Kostenplaats: 001	di 18 jul 2023	Declaratie

Klik op de declaratie, hier vind je meer informatie en de bijlage.



Omschrijving	Aantal/Bedrag	Datum	Toelichting	Bijlage
Gebruikmateriaal > b ijv. knutselmateriaal, themamateriaal Kostenplaats 1: 001	€ 10,00	18-07-23		test.docx

Status: Ingediend/in behandeling
Aantal declaratieregels: 1
Totaalbedrag: € 10,00

Afwijzen < Details Goedkeuren >

Klik op details, om te zien wat er wordt gedeclareerd.

ONKOSTEN DECLARATIE
D00012994 (31-07-2023)

Medewerker: Rob de Leraar | Werkgever: DEMO - Akorde | Afdeling: 001 Demoschool 1 | Functie: Leraar LC | Arb.voorgroep: 02 CP | Deelrijfactor: 0,80000 | Email Privé: helpdesk@akordant.nl

DETAILS | GOEDKEURINGSHISTORIE | SYSTEEMINDELENTE

Goedkeuren door Manager

Goedkeuring

Goedkeuren | Raden voor afwijzen | Afwijzen

Toewijzen aan een andere goedkeurder

Algemene gegevens

Totaal aantal/uren: 0,00 | Arbeidsplaats: 1

Totaal onkosten: € 150,00 | Aankomstdatum: 31-7-2023 8:20

Totaal kilometers: 0,00

Afdeling/Kostenplaats

Afdeling: 001 Demoschool 1 | Kostenplaats: 001

Alle declaraties

AANMAAKDATUM	AANTAL/UREN	ONKOSTEN	KM'S	STATUS
31-7-2023 8:20	0,00	€ 150,00	0,00	Ingediend/In behandeling
27-7-2023 15:45	0,00	€ 0,00	0,00	Open
27-7-2023 15:44	0,00	€ 100,00	0,00	Ingediend/In behandeling
27-7-2023 15:34	0,00	€ 0,00	0,00	Open
27-7-2023 15:27	0,00	€ 0,00	0,00	Open

Meer tonen (5/34)

Open in de Declaratieregels de bijlage (aankoop bon) om de declaratie te beoordelen.

Afdeling: 001 Demoschool 1 | Kostenplaats: 001

Declaratieregels

DATUM	SOORT
31-7-2023	Gebruikmateriaal > bijv. knutselmateriaal, themamateriaal
test.docx (31-7-2023)	
31-7-2023	Attenties personeel > bloemen, cadeautjes, kaarten < €25 voor een personeelslid
test.docx (31-7-2023)	

Goedkeurders

Stap	Actie	Instelling	Gebruiker
1	Goedkeuren	Instelling Afdelingsmanager van de indiener	Test Directeur

Wilt u de kostenplaats of de omschrijving/codering wijzigen klik dan op bewerken.

Bewerken | Annuleren | ...

Alle declaraties

AANMAAKDATUM	AANTAL/UREN	ONKOSTEN	KM'S	STATUS
31-7-2023 8:20	0,00	€ 150,00	0,00	Ingediend/In behandeling
27-7-2023 15:45	0,00	€ 0,00	0,00	Open
27-7-2023 15:44	0,00	€ 100,00	0,00	Ingediend/In behandeling
27-7-2023 15:34	0,00	€ 0,00	0,00	Open
27-7-2023 15:27	0,00	€ 0,00	0,00	Open

Meer tonen (5/34)

DATUM	TYPE	AANTAL/UREN	ONKOSTEN	KM'S	KOSTENPLAATS	TOELICHTING	VAN/NAAR
18-7-2023	Gebruikmateriaal > bijv. knutselmateriaal, themamateriaal		€ 10,00		001 Dim2		

Pas onder "type" de codering aan. Wanneer het nodig is om de kostenplaats te wijzigen dan klikt u op het kruisje achter de huidige kostenplaats (om de huidige locatie/kostenplaats te verwijderen) en voeg de juiste locatie toe. Het veld Dim2 hoeft u niet in te vullen.

Rechts boven op de pagina klikt u op Opslaan.

Vervolgens op de groene knop Goedkeuren om de wijziging door te voeren.

Heeft u de kostenplaats gewijzigd en wilt u de goedkeuring overdragen aan bijv. de manager van de nieuwe kostenplaats dan klikt u op "toewijzen aan een andere goedkeurder".

DETAILS GOEDKEURINGSHISTORIE SYSTEEMINFORMATIE

Goedkeuren door Manager

Goedkeuring

Goedkeuren Reden voor afwijzen Afwijzen

Toewijzen aan een andere goedkeurder

Algemene gegevens

Totaal aantal/uren	0,00	Arbeidsrelatie	1
Totaal onkosten	€ 150,00	Aanmaakdatum	31-7-2023 8:20
Totaal kilometers	0,00		

De declaratie wordt uitbetaald bij de eerst volgende salarisbetaling.

Wanneer u een declaratie wilt afkeuren dan klikt u op Afwijzen, hierbij moet u een reden van afkeuren aangeven. De medewerker ontvangt vervolgens een email en kan de declaratie aanpassen en daarna opnieuw indienen.

Via het procesoverzicht zijn de processen te volgen.

Bij goedkeuringshistorie vindt u meer informatie en is de ingediende declaratie stap voor stap te volgen.

DETAILS GOEDKEURINGSHISTORIE SYSTEEMINFORMATIE

Goedkeuren door Manager

Goedkeuring

Goedkeuren Reden voor afwijzen Afwijzen

Toewijzen aan een andere goedkeurder

Algemene gegevens